



OPRICHTING STICHTING ONDERNEMERSFONDS HOUTEN

20581/CL/LVL

Vandaag, dertig mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Clary —
Christine Leskens-Beugelink, notaris gevestigd in Houten: —

1. de heer **Abraham ALBLAS**, geboren in Streefkerk op elf april —
negentienhonderd vijftig, wonende aan Moerbeigaarde 4 in 3992 KV Houten, in-
bezit van paspoort nummer NXR73B035, afgegeven in Houten op zeven —
november tweeduizend zeventien, na het maken van huwelijksvoorwaarden —
gehuwd met mevrouw Linda Justina Louisa van Westen; —
2. de heer **Petrus Adrianus Johannes DE ROOIJ**, geboren in Houten op —
vierentwintig oktober negentienhonderd eenenzestig, wonende —
Beusichemseweg 36, 3997 MJ 't Goy, in bezit van paspoort nummer —
NM6KCCDB5, afgegeven in Houten op veertien maart tweeduizend zestien, —
weduwnaar en thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; en —
3. de heer **Jacobus Hugo Hippolytus UIJTEWAAL**, geboren in Houten op twintig
augustus negentienhonderd eenenzestig, wonende aan Albers Pistoriusweg 16
in Houten (postcode 3991 AW), in bezit van paspoort, nummer NX6RBRD51, —
afgegeven in Houten op achttien juni tweeduizend achttien, weduwnaar en —
thans ongehuwd en geen geregistreerd partner; —

hierna (tezamen) te noemen: de "**Oprichter**". —

De verschenen personen verklaarden dat zij hierbij een stichting oprichten, die —
wordt geregeerd door de volgende —

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; —
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op —
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender —
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. —

Naam en zetel

Artikel 2

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Houten**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —

Doel

Artikel 3



1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het fungeren als contractpartner voor de gemeente Houten in verband met de bekostiging van collectieve zaken van ondernemers in de gemeente Houten; _____
 - b. het fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties en collectief georganiseerde maatschappelijke partijen die als juridische entiteit dan wel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectief ondernemersbelang, hierna ook wel 'trekkingsgerechtigden' genoemd; _____
 - c. het stimuleren van collectieve activiteiten, waarbij de feitelijke uitvoering bij de hiervoor onder b bedoelde trekkingsgerechtigden in de gemeente Houten ligt; _____
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. de gelden die via een opslag op de gemeentelijke onroerend zaakbelasting voor niet-woningen door de gemeente Houten wordt geheven, ten laste van ondernemers, administratief te verwerken en vervolgens aan de hand van gemotiveerde aanvragen ten goede te laten komen aan trekkingsgerechtigden; _____
 - b. het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de ondernemersorganisaties, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de ondernemersorganisatie; _____
 - c. het stimuleren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers in de diverse gebieden in Houten waar ondernemers gevestigd zijn en deze nog niet aanwezig zijn; _____
 - d. het leveren van informatie en ondersteuning aan de in lid 1 sub b bedoelde ondernemersorganisaties; _____
 - e. het stimuleren van planontwikkeling voor gemeentebrede bestedingen in samenspraak met Ondernemend Houten en daarbij betrokken ondernemersbesturen en eventueel andere belanghebbenden. _____
3. Het bestuur bepaalt wie onder de in lid 1 sub b vermelde trekkingsgerechtigden worden begrepen. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____

- de gelden die bij de gemeente Houten beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de Onroerende Zaakbelasting (OZB) voor niet-woningen, die op grond van een overeenkomst tussen de gemeente Houten en de stichting één op één zullen worden doorgegeven door de gemeente Houten aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen zoals in artikel 3 omschreven; _____
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____



Financiering van aanvragen

Artikel 5

1. Het fonds werkt op basis van aanvragen ingediend door de trekkingsgerechtigden, bedoeld als onder artikel 3 lid 1 sub b.
2. De aanvragen dienen goedgekeurd te zijn door het bestuur van de betreffende trekkingsgerechtigde.
3. De aanvragen dienen te worden gemotiveerd en voorzien van een begroting.
4. Het bestuur stimuleert en ondersteunt de trekkingsgerechtigden bij het indienen van aanvragen en bij het zoeken naar samenwerking met andere trekkingsgerechtigden en buiten het fonds actieve partijen.
5. Het bestuur kan een gemeentebreed trekkingsrecht inruimen binnen het fonds.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van drie of meer personen, alle bestuurders handelen op autonome basis zonder last of ruggespraak.
2. De bestuursleden nemen niet vanuit een persoonlijk- of ander bedrijfs- of organisatiebelang zitting in het bestuur.
3. Alle bestuursleden beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
4. Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functie van vice-voorzitter kan tevens door de secretaris of penningmeester worden vervuld.
5. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 gestelde grens het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur - mits niet minder drie leden - behoudt zijn bevoegdheden.
6. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
7. Bestuurders worden voor een termijn van vier jaar benoemd. Na het verstrijken van de termijn van vier jaar kan de benoeming van het betreffende bestuurslid met een maximum van één termijn worden verlengd.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
9. Een besluit als bedoeld in lid 8 sub f van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.



2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt — of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen — door de stichting vergoed. _____
4. De bezoldiging van bestuursleden is beperkt tot de maximale landelijke — vrijwilligersvergoeding. _____

Bestuur; vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 9 _____

1. Iedere bestuurder heeft één stem. _____
2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen met een twee/derde — meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Heeft bij een stemming over — personen niemand de volstreekte meerderheid van de stemmen verkregen dan — wordt herstemd tussen de personen, die het hoogste en het op een na hoogste — aantal stemmen op zich hebben verenigd, totdat bij deze stemming of een — latere stemming iemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen. _____
3. De voorzitter kan, samen met ten minste twee der overige bestuurders, een — vergadering van het bestuur bijeenroepen. _____
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in — het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de — secretaris – schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder — opgave van de te behandelen onderwerpen. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in vorige zin, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten — nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders voor het tijdstip der — vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. — Afwezige bestuurders kunnen via een (digitale) machtiging hun stem — uitbrengen. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse — binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan — wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben — de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
5. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering — vertegenwoordigen. _____
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen — worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders — zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____



7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur: bij zijn afwezigheid neemt de vicevoorzitter de voorzitter waar. Indien ook de vice-voorzitter afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien een meerderheid van twee/derde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden uiterlijk veertien dagen na de vergadering verspreid onder de bestuurders. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het uitbrengen van een stem kan zowel schriftelijk als digitaal. Een besluit is alsdan genomen, indien een twee/derde meerderheid dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elke buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Adviesraad

Artikel 10

1. De stichting heeft een Adviesraad. Deze Adviesraad is het knooppunt voor alle informatie voor en vanuit het Ondernemersfonds, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, draagt zorg voor een goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers en fungeert als een klankbordgroep.
2. De trekkingsgerechtigden zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 sub b leveren ieder een vertegenwoordiger voor de Adviesraad.
3. Het bestuur bereidt de periodieke bijeenkomsten van de Adviesraad voor en verschaft de Adviesraad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden de noodzakelijke gegevens.
4. Het voorzitterschap van de Adviesraad wordt ingevuld door een door het bestuur van de Stichting aan te wijzen persoon.
5. Een lid van de Adviesraad defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur;



- e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van de _____ Adviesraad is benoemd. _____
6. Het voltallige bestuur kan door de Adviesraad worden ontslagen wegens _____ ernstige verwaarlozing van haar taak of wegens andere ernstige redenen op _____ grond waarvan handhaving van het bestuur niet langer kan worden gevegd. _____ Het besluit tot ontslag is met reden(en) omkleed. Alvorens een besluit tot _____ ontslag wordt genomen, hoort de Adviesraad het bestuur, hierbij kan het _____ bestuur zich laten bijstaan of vertegenwoordigen. _____ Het besluit tot ontslag wordt genomen met een drie/vierde meerderheid van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
- Indien voornoemde situatie zich voordoet, benoemt de Adviesraad binnen vier _____ weken na ontslag van het voltallige bestuur nieuwe leden voor het bestuur. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de Adviesraad _____

Artikel 11 _____

1. Ten minste één maal per jaar komen het bestuur en de Adviesraad in _____ gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen _____ van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van _____ het bestuur. _____

Transparantie en verantwoording _____

Artikel 12 _____

1. De stichting communiceert transparant over de ontwikkelingen binnen het fonds _____ en de resultaten, offline door middel van bijeenkomsten en onderlinge _____ gesprekken, en online door een voor allen toegankelijke website. _____
2. De stichting is beschikbaar voor vragen en legt waar nodig verantwoording af _____ aan trekkingsgerechtigden, via de Adviesraad - zie artikel 10 - en andere _____ kanalen. _____
3. De stichting beperkt haar organisatiekosten tot zes procent (6%) van de totale _____ fondsopbrengsten, een verhoging van dit percentage dient te worden _____ goedgekeurd door de in artikel 10 genoemde Adviesraad. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 13 _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de _____ vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en _____ verplichtingen worden gekend. _____
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der _____ stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf _____ maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _____ lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken _____ voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____ Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen _____ zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan _____



door de voorzitter en de penningmeester ondertekend. Het bestuur is verplicht de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af. Het bestuur is verplicht de in dit lid bedoelde bescheiden gedurende tenminste zeven jaren te bewaren.

4. De penningmeester stelt uiterlijk één maand voor de aanvang van een boekjaar een begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de Adviesraad. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden vóór de aanvang van het boekjaar, vastgesteld.

Commissies

Artikel 14

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, een meerderheid van de Adviesraad dient in te stemmen met de statutenwijziging.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van de helft plus één van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. Indien de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig is, zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. Het bepaalde in artikel 9 lid 4 tweede zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledig doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16



1. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het voorgaande artikel lid 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij het bij het besluit tot ontbinding een of meer andere vereffenaars benoemde.
3. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register.
4. Het bestuur handelt bij besluit tot ontbinding de bestemming van het batig liquidatiesaldo in lijn met het convenant afgesloten met de gemeente.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Hiervan zal in ieder geval sprake zijn wanneer het bestuur nog geen juiste bestemming voor het batige liquidatiesaldo heeft vastgesteld. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door de vereffenaars uit hun midden aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 6 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de verschenen persoon onder 3, als voorzitter;
2. de verschenen persoon onder 2, als secretaris;
3. de verschenen persoon onder 1, als penningmeester.

IDENTITEIT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Ik heb hun identiteit aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen personen hebben vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen personen gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.



De verschenen personen hebben verklaard dat zij van de inhoud van deze akte — hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemmen. —
Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris. —
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'C.C. Leskens-Beugelink', is written over a faint, larger version of the same signature.